

Vereinbarung eines Nachschreibetermins (Fassung vom 28.09.2023)		
Name des Schülers/Auszubildenden:		
Klasse:		
Sie konnten am:		
Die Leistungserhebung im Fach/Lernfeld:		
aus von Ihnen nicht zu vertretenden Gründen nicht erbringen. Sie sind lt. Leistungsbewertungs- erlass für allgemeinbildende und berufsbildende Schulen verpflichtet, diese Leistungserhebung unverzüglich nach Wiederkehr in die Schule nachzuholen.		
Dazu vereinbare ich mit Ihnen folgenden Termin:		
Art der Leistungserhebung (X)	Klassenarbeit:	Test:
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zeitumfang:		
Zugelassene Hilfsmittel:		
Ein Fernbleiben vom vereinbarten Termin kann nur durch die Vorlage eines gültigen Krankenscheines entschuldigt werden. Ein Krankenschein ist innerhalb von 3 Werktagen einzureichen. Betriebliche Interessen, dass der Auszubildende noch Arbeitsverpflichtungen an einem regulären Schultag nachkommen soll, gelten hier nicht als Entschuldigungsgrund.		
Der/ die Schüler/-in/Auszubildende bekundet durch Unterschrift die Kenntnis der Inhalte dieser Vereinbarung:		
Datum/ Unterschrift Schüler/Auszubildender	Lehrkraft in Druckbuchstaben und Unterschrift	

Am Nachschreibetag auszufüllen:

Aufsichtführende Lehrkraft:	
Name in Druckschrift:	Unterschrift der Lehrkraft
Der Teilnehmer hat sich durch ein gültiges Ausweisdokument mit Lichtbild ausgewiesen und bekundet durch Unterschrift seine Teilnahme.	
Uhrzeit Ausgabe:	
Uhrzeit Abgabe:	
Unterschrift Schüler/Auszubildender	