

## Freistellungsantrag

An die Schulleiterin  
der Berufsbildenden Schulen Wittenberg

Hiermit beantrage ich \_\_\_\_\_  
Name, Vorname Klasse

die Freistellung vom Berufsschulunterricht für folgende Tage: \_\_\_\_\_

Grund: \_\_\_\_\_

Ich habe davon Kenntnis genommen, dass der an dem/den Unterrichtstag/en versäumte  
Unterrichtsstoff unverzüglich selbständig nachgearbeitet werden muss.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Schülers

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

### Stellungnahme des Ausbildungsbetriebes

- Unsererseits bestehen keine Bedenken gegen die Gewährung der beantragten Freistellung.
- Wir befürworten die Freistellung **nicht**, weil \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Stempel und Unterschrift des Betriebes

### Stellungnahme des Klassenlehrers

1. Leistungen des Schülers \_\_\_\_\_
2. Regelmäßigkeit des Schulbesuchs \_\_\_\_\_
- Die Freistellung wird befürwortet.
- Die Freistellung wird **nicht** befürwortet, weil \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des/der Klassenlehrers/in

### Entscheidung der Schulleiterin

- Die Freistellung wird erteilt.
- Die Freistellung wird **verweigert**, weil \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift der Schulleiterin